Starosta obce Kladky vyhlašuje v souladu se zákonem č. 312/2002Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

**VEŘEJNOU VÝZVU – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ**

**na obsazení pracovní pozice účetní a administrativní pracovnice**

**OBCE KLADKY**

Druh práce:

* Správce obecního rozpočtu
* Podvojné účetnictví obce, vedení pokladny, evidence a vybírání místních poplatků, fakturace, elektronické zpracování dat, zaměstnanecká agenda, zpracování mezd, agenda sociálního a zdravotního pojištění, vedení evidence účetních dokladů, výkazů, evidence majetku obce.
* Evidence obyvatel, trvalé pobyty.
* Služby Czech POINT.
* Administrativní činnost (ověřování podpisů, listin, výpisů z katastru nemovitostí, třídění došlé pošty, spisová a občanská agenda, správa úřední desky, poskytování informací, telefonické, emailové a datové zprávy, hlášení obecního rozhlasu a jiné administrativní práce dle potřeby).
* Na požádání se účastní jednání výborů, komisí a zastupitelstva obce.

Místo práce: Obecní úřad, Kladky 19

Požadavky:

* Předpoklady podle § 4 zákona č. 312/2000Sb. ve znění pozdějších předpisů
* Dokončené středoškolské vzdělání, vzdělání ekonomického směru výhodou.
* Praxe v oboru výhodou.
* Dovednost práce na PC (Word, Excel, Email, web).
* Aktivní a samostatný přístup k práci.
* Ochota dále se vzdělávat a rozvíjet své schopnosti a znalosti.
* Komunikativnost, pečlivost, spolehlivost
* Praxe ve veřejné správě výhodou

Uchazeči předloží následující doklady:

* Přihlášku obsahující jméno příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, datum a místo trvalého pobytu, datum a podpis zájemce.
* Životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správní činnosti.
* Výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce.
* Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
* Podepsané prohlášení uchazeče v tomto znění: **Poskytnutím svých údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám ve smyslu zákona 110/2019Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, souhlas k jejich zpracování a uchování.** Jméno, příjmení, datum narození a vlastnoruční podpis.

Platové podmínky:

* Platové zařazení dle Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a zprávě, ve znění pozdějších předpisů.
* 5 týdnů dovolené.

Doba nástupu a trvání pracovního poměru:

* 1. 12. 2022, pracovní poměr se sjednává na dobu určitou jako zástup po dobu trvání RD

Lhůta pro podání nabídek:

* Do 20. 9. 2022

Místo a způsob podání přihlášek:

* Požadované doklady označené „Veřejná výzva – výběrové řízení" doručit osobně nebo zaslat poštou na adresu Obec Kladky, 798 54 Kladky 19.

Zasláním písemné přihlášky a všech dokladů nevzniká účastníkovi nárok na uzavření pracovní smlouvy v návaznosti na předmět výběrového řízení. Obec Kladky si vyhrazuje právo změnit nebo doplnit nebo prodloužit toto výběrové řízení.

Poskytnuté osobní údaje nebudou dále nikomu poskytovány a budou zpracovány po dobu nezbytně nutnou k uzavření pracovní smlouvy s vybraným uchazečem.

Bližší informace na OÚ Kladky a na telefonu 582 383 424 nebo 739 015 225

V Kladkách 24. 8. 2022

Vyvěšeno: 24. 8. 2022

Sňato:

Ing. Josef Hofman, starosta